



Verhaltenskodex

Marotrans hat seit der Gründung im Jahre 1998 eine Unternehmenskultur entwickelt. Von allen Mitarbeitern wird verlangt diese verantwortlich zu übernehmen und die Einhaltung bestimmter ethischer Grundsätze zu beachten. Diese Grundsätze gehen über gesetzliche Regelungen hinaus.

Im Bewusstsein ihrer Verantwortung gegenüber unseren Kunden, Geschäftspartnern, den Mitarbeitern, der Öffentlichkeit und der Umwelt hat die Geschäftsleitung dieses Verhaltenskodex aufgestellt. Er ist für unsere Mitarbeiter bindend und wird von der Geschäftsleitung mitgetragen, unterstützt und kontrolliert.

Dieser Verhaltenskodex basiert auf den Firmenwerten von Marotrans. Die Geschäftsleitung erwartet von allen Mitarbeitern sowohl im persönlichen Umgang miteinander als auch im geschäftlichen Handeln, dass ihr Verhalten nach diesen Werten ausgerichtet wird. Die Geschäftsleitung und dessen Abteilungsleiter sind angehalten, als Vorbilder die genannten Werte und Prinzipien im Unternehmen zu verankern. Unser Verhaltenskodex umfasst folgende Anforderungen:

1. Umgangsformen

Wir haben täglich mit Kunden zu tun, die uns ihre wertvollen und häufig zeitkritischen Waren anvertrauen. Daher hat der Kunde einen Anspruch darauf, schnell, seriös und respektvoll bedient zu werden. Dazu gehört selbstverständlich ein freundlicher Umgangston. Diesen wünschen wir uns ebenfalls gegenüber den Kollegen und Lieferanten.

2. Diskriminierung und Belästigung

Alle Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten haben das Recht auf eine faire und respektvolle Behandlung. Wir diskriminieren nicht aufgrund von Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und der sexuellen Identität. Dementsprechend gewährleisten wir unseren Mitarbeitern ein Arbeitsumfeld frei von jeglicher Belästigung oder Benachteiligung aufgrund der genannten Eigenschaften. Personalentscheidungen basieren auf Qualifikationen, Erfahrungen und anderen arbeitsbezogenen Kriterien.

3. Geschäftliches Handeln

Wir stellen Transparenz im Umgang mit Kunden, Lieferanten und Behörden sicher. Geschäftlichen Entscheidungen dürfen ausschließlich anhand von Qualitäts- und Leistungskriterien getroffen werden und müssen jederzeit objektiv nachvollziehbar sein. Die internationalen Standards zur Bekämpfung von Korruption sind maßgebend. Kundengeschenke über einen Wert von Euro 20,- dürfen nicht angenommen werden. Wir haben spezielles Genehmigungsverfahren in unserem Unternehmen entwickelt für die Beschenkung an Geschäftspartnern.

4. Gesundheit und Sicherheit

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, in dem Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter bestmöglich geschützt werden. Im Gegenzug sind die Mitarbeiter aufgefordert Regeln und Praktiken zu Gesundheit und Sicherheit zu befolgen. Alle Unfälle am Arbeitsplatz oder während des Transportes sowie Arbeitsbedingungen- und Ausrüstung, die eine Gefahr darstellen können, müssen der Geschäftsleitung, dem Arbeitssicherheitsbeauftragten oder bei Gefahrgutunfällen dem Gefahrgutbeauftragten gemeldet werden. Gewalttätiges Verhalten noch Arbeiten unter dem Einfluss von Alkohol und anderen Drogen werden toleriert. Wir



haben uns verpflichtet die gesetzlichen Vorschriften zum Mindestlohn (MiLoG) einzuhalten und tolerieren und unterstützen keine Kinderarbeit.

5. Datenschutz

Wir räumen den Schutz persönlicher Daten hohe Priorität ein. Die Mitarbeiter, die personenbezogenen Daten verarbeiten sind zur Wahrung des Datengeheimnisses verpflichtet. Es gilt die Datenschutzgrundverordnung DSGVO. Aufgrund des § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes ist ihnen untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu verarbeiten oder zu nutzen. Weiterhin müssen alle Mitarbeiter die personenbezogenen Daten verarbeiten unsere Datenschutzerklärung unterschreiben. Der Missbrauch von personenbezogenen Daten ist sofort der Geschäftsleitung und dem externen Datenschutzbeauftragten zu melden.

6. Vertrauliche Informationen

Im Arbeitsalltag vertrauen wir unseren Mitarbeitern zahlreiche sensible Informationen an, welche entsprechend der Regelungen im Arbeitsvertrag zu schützen sind. Sämtliche auftragsbezogenen, vom Kunden zur Verfügung gestellten Daten dürfen nicht an Unbefugte weitergegeben werden.

7. Eigentum, Rechte und Online-Zugänge

Wir stellen unseren Mitarbeitern die notwendigen Arbeitsmittel zur Verfügung und vertrauen darauf, dass sie verantwortungsvoll mit diesen Ressourcen umgehen. Neben materiellem Eigentum verfügen wir auch über Rechte, Lizenzen und Online-Zugängen von Kunden und Portalen. Eine unbefugte Nutzung außerhalb Marotrans ist nicht zulässig.

8. Umweltschutz

Umweltschutz liegt uns am Herzen. Unter ressourcenschonende Dienstleistung verstehen wir, bei unserer tätlichen Arbeit unsere Ressourcen (Material, Energie, Wasser, Luft) so effizient wie möglich einzusetzen und den Verbrauch ständig zu reduzieren. Unsere Fahrzeuge verfügen über eine geringe Schadstoffklasse. Wir überwachen die Diesel- und CO₂ Verbräuche. Unsere Fahrer sind gem. den Cefic Richtlinien BBS (Behaviour Based Safety) geschult. Wir überwachen und kontrollieren regelmäßig die Anwendung von des BBS Programms. Unsere Abfälle werden gem. dem Müll ABC getrennt. Wir überwachen die Material, Energie, Wasser und Dieselverbräuche. Umweltschäden sind umgehend der Geschäftsleitung zu melden.

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Marotrans Mitarbeiter und Führungskräfte und ist Bestandteil des Arbeitsvertrages. Wir erwarten, dass alle Mitarbeiter sich an diese Regeln halten. Ein Verstoß ist der Geschäftsleitung zu melden. Diese Meldung wird vertraulich und ohne Konsequenzen für die meldende Person sein. Der Mitarbeiter der diesen Vorstoß vorgenommen hat, wird je nach Schwere eine Ermahnung, Abmahnung oder Kündigung erhalten.

Dieser Verhaltenskodex ist Bestandteil der Unternehmensgrundsätze und Unternehmenspolitik von Marotrans Logistik GmbH und zwingend von jedem Mitarbeiter einzuhalten.

Datum: 22.11.2019

Guido Rohloff, Geschäftsführer